

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
Буденновский медицинский колледж**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2019 года

№ 191

г. Буденновск

О внесении изменений в Учетную политику Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» на 2019 год и последующие годы утвержденная приказом № 281 от 29.12.2018 года

В связи вступлением с 1 января 2020 года Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее СГС Стандарт), утвержденные приказом Минфина России № 124н от 30.05.2018 «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», приказом Минфина России № 145н от 29.06.2018 года «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», приказом Минфина России № 37н от 28.02.2018 года «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», приказом Минфина России от 29.06.2018 года № 146н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», приказом Минфина России от 07.12.2018 года № 256н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», приказом Минфина России от 06.06.2019 года № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, и на основании положений ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и положений Федерального стандарта "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н, а так же в связи вступлением приказа Росархива от 20.12.2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В раздел «Учетная политика для целей бухгалтерского учета», дополнить следующие пункты:

«Бухгалтерский учет в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении СК «Буденновский медицинский колледж» (далее по тексту – Учреждение) ведется в соответствии с:

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активов», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 г. № 124н (далее - СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активов»);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 г. № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 г. № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 г. № 146н (далее - СГС «Концессионные соглашения»);
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 г. № 256н (далее - СГС «Запасы»);

2. Раздел 2 Основные средства, пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей учитываются в регистрах бухгалтерского учета в денежном выражении общей суммой и в количественном учете в разрезе кодов финансового обеспечения:

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 - субсидия на выполнение государственного задания;

Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032). На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 рублей открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031).

Учет объектов библиотечного фонда ведется сотрудниками библиотеки в книге суммарного учета в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры от 08.10.2012 № 1077.

3. Раздел V Правила документооборота, пункт 12 изложить в следующей редакции:

Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течении срока, установленных правилами Федерального архивного агентства, но не менее 5 лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Основание: п.п. 32,33 СГС «Концептуальные основы», п. 14 Инструкции № 157н.

Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 года № 236.

Сроки хранения указанных документов определяются согласно п. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием срока хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 года № 236, но не менее 5 лет.

Основание п. 13,33 Федерального СГС «Концептуальные основы», п. 11, 14, 19 Инструкции № 157н.

4. Признать утратившим силу приложение 17 к Учетной политике Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» на 2019 год и последующие годы, утвержденная приказом № 281 от 29.12.2018 года.

Утвердить измененное приложение № 17 к учетной политике Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» на 2019 год и последующие годы, утвержденная приказом № 281 от 29.12.2018 года начиная с 01 января 2022 года. Приложение 2 к настоящему приказу.

5. Признать утратившим силу приложение 4 к Учетной политике Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» на 2019 год и последующие годы, утвержденная приказом № 281 от 29.12.2018 года.

5.1. Утвердить измененное приложение № 4 к учетной политике Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» на 2019 год и последующие годы, утвержденная приказом № 281 от 29.12.2018 года начиная с 01 января 2020 года. Приложение 1 к настоящему приказу.

6. Раздел VIII Бухгалтерская (финансовая) отчетность, пункт 1 дополнить следующим абзацем:

Бухгалтерская (финансовая отчетность) отчетность составляется учреждением на следующие даты:

Месячная - по состоянию на 1-е число месяца, следующая за отчетным;

Квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

Годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетность подписывается электронно цифровыми подписями директора, главного бухгалтера и главным экономистом в части плановых показателей и отправляется в программном продукте «ВЕБ-Консолидация».

Бухгалтерская (финансовая) отчетность хранится в электронном виде, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность распечатывается на бумажном носителе из программы «ВЕБ-Консолидация» с электронно цифровыми подписями, сшивается и хранится согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 года № 236.

Основание п. 13,33 Федерального СГС «Концептуальные основы», п. 11, 14, 19 Инструкции № 157н.

7. Раздел IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств, пункт 10 Финансовый результат, подпункт 10.4 дополнить следующим абзацем:

Используя право самостоятельно принимать решение о применении стандарта «Долгосрочные договоры», утвержденного приказом Минфина от 29.06.2018г. № 145н, к договорам оказания образовательных и иных услуг, срок действия которых не превышает одного года, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные годы, предоставленное пунктом 5 стандарта «Долгосрочные договоры», что учреждение не будет применять положение стандарта «Долгосрочные договоры» для отражения в бухгалтерском учете доходов, возникающие в результате заключения и исполнения, срок действия которых не превышает одного года, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные годы.

Основание: СГС «Долгосрочные договоры».

8. Внесение изменений действуют при формировании объектов учета начиная с 01.01.2020 года.

9. Опубликовать изменения в учетной политике на официальном сайте учреждения в течении 10-ти дней с даты утверждения.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Белых Олесю Владимировну.

Директор



О.В. Левченко